

# ДУМА ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# **Р Е Ш Е Н И Е № 136**

|  |
| --- |
| **О Контрольно-счетной**  **комиссии Хорольского муниципального округа** |

**Принято Думой Хорольского**

**муниципального округа 25 августа 2021 г.**

|  |
| --- |
| В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Хорольского муниципального округа Приморского края Дума Хорольского муниципального округа |
| Р Е Ш И Л А: |
|  |
| 1. Образовать Контрольно-счетную комиссию Хорольского муниципального округа с правами юридического лица с 1 октября 2021 г.  2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Хорольского муниципального округа (приложение).  3. Уполномочить Дееву Елену Владимировну – председателя Думы Хорольского муниципального округа выступить в качестве заявителя при подаче документов в инспекцию Федеральной налоговой службы и осуществить все необходимые регистрационные действия.  4. Признать утратившими силу с 1 октября 2021 г.:  4.1.Пункт 1 решения Думы Хорольского муниципального района Приморского края от 4 октября 2011 г. №237 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Хорольского муниципального района и признании утратившими силу решений Думы Хорольского муниципального района, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной комиссии Думы Хорольского муниципального района».  4.2.Решение Думы Хорольского муниципального района Приморского края от 21 февраля 2012 г. № 290 «О внесении изменений в решение Думы Хорольского муниципального района от 04 октября 2011 года №237 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Хорольского муниципального района и признании утратившими силу решений Думы Хорольского муниципального района, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной комиссии Думы Хорольского муниципального района».  4.3.Решение Думы Хорольского муниципального округа от 18 декабря 2020 г. №52 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Хорольского муниципального округа».  4.4.Решение Думы Хорольского муниципального округа от 30 марта 2021 г. №94 «О внесении изменений в решение Думы Хорольского муниципального округа от 18 декабря 2020 г. № 52 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Хорольского муниципального округа».  5.Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.  6. Решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Хорольского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Глава Хорольского  муниципального округа А.А.Губайдуллин |

30 августа 2021 г.

Приложение

к решению Думы Хорольского

муниципального округа

от 30 августа 2021 г. № 136

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной комиссии Хорольского муниципального округа**

**1. Общий раздел**

1. Контрольно-счетная комиссия Хорольского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная комиссия, КСК) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Хорольского муниципального округа (далее – Дума округа) и ей подотчетна.

2 Полное наименование: Контрольно-счетная комиссия Хорольского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная комиссия Хорольского МО .

3 Местонахождение Контрольно-счетной комиссии муниципального округа (юридический и почтовый адрес) - 692254, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Ленинская, д. 77.

4.Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Хорольского муниципального округа

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы и другие реквизиты.

6. Организационно – правовая форма Контрольно – счетной комиссии – муниципальное казенное учреждение.

7.Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8.Деятельностью Контрольно-счетной комиссии руководит председатель Контрольно-счетной комиссии Хорольского муниципального округа (далее – председатель Контрольно-счетной комиссии) на принципах единоначалия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии** |

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Устава Хорольского муниципального округа Приморского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Состав и структура Контрольно-счетной комиссии** |

1.В состав Контрольно-счетной комиссии входят:

- председатель Контрольно-счетной комиссии;

- аппарат Контрольно-счетной комиссии.

2.Штатная численность Контрольно-счетной комиссии состоит из:

- председателя Контрольно-счетной комиссии;

- главного инспектора аппарата Контрольно-счетной комиссии;

- технического работника аппарата Контрольно-счетной комиссии.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

4. Главный инспектор аппарата Контрольно-счетной комиссии является муниципальным служащим в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае.

5.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии осуществляют свою профессиональную служебную деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии, решениями о назначении на должность, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет шесть лет.

5. На главного инспектора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6.На технического работника Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации бухгалтерского и финансового учета и отчетности, информационного обслуживания деятельности Контрольно-счетной комиссии.

7.Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем КСК, исходя из возложенных на КСК полномочий.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Думой Хорольского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Думу Хорольского муниципального округа:

1) председателем Думы Хорольского муниципального округа;

2) депутатами Думы Хорольского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Хорольского муниципального округа;

3) главой Хорольского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Думу Хорольского муниципального округа, перечисленными в части 2 настоящей статьи субъектами инициативы, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии прилагаются документы, свидетельствующие о соответствии представленной кандидатуры требованиям, установленным [статьей 6](consultantplus://offline/ref=060E65DC7754B0624B0059BE9615621DBD1B7AC326C7ED3723CBA7C234A6141412BBC09D3C130512ECADNBJEG) настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом Думы Хорольского муниципального округа.

**Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии** **и** **главного инспектора аппарата Контрольно-счетной комиссии**

На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1)наличие высшего образования;

2)опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетного органом Российской Федерации.

Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы главного инспектора аппарата Контрольно-счетной комиссии необходимо иметь высшее образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, без предъявления требований к стажу.

На лиц, претендующих на замещение должностей председателя КСК и главного инспектора аппарата КСК, распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные законодательством о муниципальной службе.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя Контрольно-счетной комиссии и главного инспектора аппарата КСК в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5)наличия оснований, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы Хорольского муниципального округа, главой Хорольского муниципального округа - главой администрации Хорольского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Хорольского муниципального округа.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии, главный инспектор аппарата КСК не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, главный инспектор аппарата КСК, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами Хорольского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**. | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной**  **палаты** |

1. Председатель и главный инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Полномочия Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Хорольского муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Хорольского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Хорольского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Хорольского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Хорольского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса Хорольского муниципального округа, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Хорольского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Хорольского муниципального округа и главе муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Хорольского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Думы Хорольского муниципального округа.

2.Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют средства бюджета Хорольского муниципального округа и иное имущество, находящееся в собственности Хорольского муниципального округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Хорольского муниципального округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Хорольского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Формы осуществления Контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении Контрольного мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Методы осуществления деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Методами осуществления Контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии являются проверка, анализ, обследование, мониторинг.

2. Проверка применяется в целях документального исследования отдельных действий (операций) или определенного направления финансовой деятельности объекта аудита (контроля) за определённый период.

3. Анализ применяется в целях исследования отдельных сторон, свойств, составных частей предмета и деятельности объекта аудита (контроля) и систематизации результатов исследования.

4. Обследование применяется в целях сбора и оценки состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта аудита (контроля).

5. Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.** | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=817C6AD1531865503A4BFE793032680F86B4FDDFD931789C2CE13C1Dc0D) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии** |

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Хорольского муниципального округа, предложений главы муниципального округа.

3. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Думы Хорольского муниципального округа, предложения и запросы Главы Хорольского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Думы Хорольского муниципального округа, Главы Хорольского муниципального округа по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 13. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются регламентом Контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии** |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

**Статья** **15. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Думе Хорольского муниципального округа и главе Хорольского муниципального округа – главе администрации Хорольского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Приморского края и органами местного самоуправления;

10) утверждает должностные инструкции (регламенты) работников Контрольно-счетной комиссии;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

12) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной комиссии, утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии Хорольского муниципального округа;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законами Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц**  **Контрольно-счетной комиссии** |

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Приморского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов, заключений и справок.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, заключениях и отчетах.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные федеральными и краевыми законами в области противодействия коррупции.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы Хорольского муниципального округа, её комиссий и рабочих групп, заседаниях комиссий Администрации Хорольского муниципального округа, координационных и совещательных органов при Главе Хорольского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Представление информации Контрольно-счетной комиссии** |

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Приморского края сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами Хорольского муниципального округа и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Хорольского муниципального округа, использованием собственности Хорольского муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц КСК, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Правовые акты администрации Хорольского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Хорольского муниципального округа, изменении количества акций и долей Хорольского муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Хорольского муниципального округа направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовое управление администрации Хорольского муниципального округа направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность Хорольского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

6. Главные администраторы бюджетных средств Хорольского муниципального округа направляют в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Администрация Хорольского муниципального округа ежегодно направляет в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Хорольского муниципального округа не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии** |

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСК, но не более одного раза.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Приморского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны представлять Контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций.** |
|  |  |

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Думу Хорольского муниципального округа. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления.** |

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Хорольского муниципального округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края, Хорольского муниципального округа, обмениваться результатами Контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Приморского края, вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов России, Приморского края.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Приморского края.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности**  **Контрольно-счетной комиссии** |

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Думы Хорольского муниципального округа (администрации Хорольского муниципального округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в газете «Рассвет» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Хорольского муниципального округа. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Хорольского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Думы Хорольского муниципального округа и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Финансовое обеспечение деятельности** **Контрольно-счетной комиссии** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет бюджета Хорольского муниципального округа, предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Хорольского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Хорольского муниципального округа.

Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2.Должностным лицам Контрольно-счетной гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной комиссии.